

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN JOSE DE LOS LLANOS



**“INFORME DEFINITIVO DE EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA DEL
PROCEDIMIENTO
ORDINARIO DE
NÚMERO DE REFERENCIA
AYSAJOLLA-CCC-CP-2026-0001**

**CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN VARIOS SECTORES DEL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SAN JOSE DE LOS LLANOS.**

**LIC. DARINEL DEL VALLE
(CONTABLE-TÉCNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES)
SANTOS JOSÉ HERNÁNDEZ
YOJANDRI YARITZA PADILLA
(INGENIERA)**

**San José de los Llanos
Prov. San Pedro de Macorís
República Dominicana
19 enero 2026**

Documento estándar para la elaboración de Informe definitivo de evaluación técnica

Antecedentes

En fecha 19 de enero de 2026 los peritos suscribientes designados por el Comité de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal San José de los Llanos mediante acto administrativo AYSAJOLLA- 2026-0001 se reunieron a fin de presentar de manera consolidada los resultados de la evaluación preliminar de las ofertas técnicas.

Producto de esta evaluación preliminar, fue emitido el informe AYSAJOLLA -CCC-CP-2026-0001 el 19 de enero de 2026 aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal San José de los Llanos mediante acto administrativo AYSAJOLLA -CCC-CP-2026-0001.

En dicho informe preliminar se hace constar que en la página No.11 numeral 09 del pliego de condiciones de referencia AYSAJOLLA -CCC-CP-2026-0001 para la Construcción de Aceras y Contenés en varios sectores del Municipio San José de los Llanos bajo la modalidad de Comparación de Precio se requirió que las ofertas técnicas cumplan con los siguientes elementos:

a) Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo, donde se demuestre que el oferente está habilitado para ofrecer servicios compatibles con el objeto de la presente contratación, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Copia del Certificado del Registro Mercantil actualizado
5. Copia de la Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES que lo acredite como Micro, pequeña y mediana empresa (si aplica).
6. Certificación actualizada y vigente, emitida por el Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), que demuestre que el representante (ingeniero/arquitecto) está al día en sus obligaciones.
7. Copia de los Estatutos Sociales del oferente debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
8. Copia última Asamblea mediante la cual se nombra el actual Órgano de Administración debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
9. Copia de la nómina de accionistas con composición accionaria actualizada con las respectivas copias de cédulas, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente
10. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde manifieste que el oferente se encuentra al día

Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica

en el pago de sus obligaciones fiscales.

11. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
12. Copia de la cédula, de ambos lados, del oferente o el representante legal de la empresa
13. Original Declaración Jurada del oferente en la que se manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde exprese si tiene o no juicios pendientes con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las instituciones descentralizadas y autónomas no financieras, firmada y sellada por un Notario Público.

b) Documentación financiera¹: (si aplica)

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2) **2023-2024**
- 2) Estado(s) Financiero(s) de los Dos (02) último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) **2023-2024**, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).

11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable]

1.- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(No subsanable).**

2.- Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo (SNCC.D.044) **(No subsanable).**

Nota: El Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, además del Plan de Seguridad, e Higiene y Manejo Ambiental deben cumplir con las especificaciones técnicas del Proyecto y con la Reducción de Riesgos.

3.- Listado de Partidas con volumetría. **(No subsanable).**

4.- Cronograma de Ejecución de Obra de acuerdo con los tiempos de ejecución descritos en el punto 2.9 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra. Tamaño 8 ½ X 11" o 11" X 17", impreso, con los recursos nivelados. **(No subsanable).**

5.- Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:

- Experiencia como contratista (SNCC.D.049). Resumen de la experiencia del oferente en obras similares.
- Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045). Anexar las copias de las certificaciones o títulos allí citados.
- Experiencia profesional del personal principal propuesto (SNCC.D.048).
- Carta firmada por cada miembro del personal profesional propuesto, en la cual exprese su

Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica

disponibilidad para ocupar el cargo respectivo. Esta carta debe especificar el número y objeto de la Comparación de Precios y el cargo propuesto.

- Certificado de vigencia de la matrícula profesional.
- 6.- Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049). (No subsanable).
- 7.- Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) 8.- Equipos del Oferente (SNCC.F.036).
- 9.- Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).

a) De la Persona jurídica:

- 1) Formulario de experiencia como contratista (SNCC.D.049) con el fin de acreditar la experiencia del contratista en obras similares.
- 2) Certificaciones de experiencia solicitada, la cual debe contener, como mínimo: nombre de la institución contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- 3) Formulario de listado de equipo indispensable requerido (SNCC.F.036)², anexar copia de las matrículas y/o facturas y/o carta indicando que es propietario de estos. Para equipos alquilados: anexar cotizaciones de alquiler (acompañadas de una carta de compromiso de alquiler en caso de ser adjudicado).

Del personal propuesto:

- 1) Currículo del Personal Profesional propuesto, (SNCC.D.045) con las certificaciones que acrediten las competencias profesionales
- 2) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)
- 3) Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048), con el fin de acreditar la experiencia por lo menos **Cinco (5) años de experiencia mínima.**
- 4) Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la institución contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo a formulario (SNCC.D.048)
- 5) Certificado de vigencia matrícula profesional del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) con el fin de determinar que el personal propuesto está habilitado para ejercer dicha profesión.

Descripción del proceso

El Ayuntamiento del Municipio d San José de los Llanos llevó a cabo el **proceso de Comparación de Precios No. AYSAJOLLA -CCC-CP-2026-0001**, correspondiente al proyecto **“Construcción de Aceras y Contenes”**, conforme a las disposiciones establecidas en

² La disponibilidad de equipos indispensables para ejecutar la obra no puede ser evaluada con puntaje, sino exclusivamente con la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica

la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.
Este proceso fue limitado exclusivamente a oferentes residentes y con domicilio social registrado en el municipio de Ramón Santana, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones Específicas, con el objetivo de fomentar la participación de las empresas locales y contribuir al desarrollo económico del municipio.

Participación de los oferentes

Dentro del plazo establecido para la presentación de ofertas, participaron los siguientes oferentes:

1. **Julio Batista de la Rosa**, quien presentó su oferta en **formato físico**.

Todos los oferentes depositaron la documentación requerida en el Pliego de Condiciones Específicas, cumpliendo con los requisitos formales exigidos para la participación en el proceso.

Evaluación y calificación de los oferentes

Durante la etapa de verificación administrativa, el Comité de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento San Jose de los Llanos procedió a la **revisión detallada de la documentación presentada**.

En consecuencia, el oferente **Julio Batista de la Rosa** fue **admitido y calificado como oferente hábil** para continuar en las etapas subsiguientes del proceso, al haber cumplido con todos los requisitos legales, técnicos y administrativos requeridos, incluyendo su **domicilio social dentro del municipio de la Provincia San Pedro de Macorís**.

Del mismo modo, en el informe preliminar fue descrito que en la página No. 11, numeral 11. **Metodología de Evaluación de las ofertas** del pliego de condiciones del **Comparación de Precios No. Ref. AYSAJOLA -CCC-CP-2026-0001** se determinó que la documentación del Sobre A se evaluaría de la siguiente manera:

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

Criterio a evaluar: Elegibilidad

Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica

Documento a evaluar		Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		CUMPLE
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución.		CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		CUMPLE
Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo, donde se demuestre que el oferente está habilitado para ofrecer servicios compatibles con el objeto de la presente contratación, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
Copia del Certificado del Registro Mercantil actualizado		CUMPLE
Copia de la Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES que lo acredite como Micro, pequeña y mediana empresa (si aplica).		CUMPLE
Certificación actualizada y vigente, emitida por el Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), que demuestre que el representante (ingeniero/arquitecto) está al día en sus obligaciones.		CUMPLE
Copia de los Estatutos Sociales del oferente debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		CUMPLE
Copia última Asamblea mediante la cual se nombra el actual Órgano de Administración debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		CUMPLE
Copia de la nómina de accionistas con composición accionaria actualizada con las respectivas copias de cédulas, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente		CUMPLE
Certificación original emitida por la Dirección General de impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		CUMPLE
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		CUMPLE
Copia de la cédula, de ambos lados, del oferente o el representante legal de la empresa		CUMPLE
Original Declaración Jurada del oferente en la que se manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde exprese si tiene o no juicios pendientes con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las instituciones descentralizadas y autónomas no financieras, firmada y sellada por un Notario Público.		CUMPLE
Documentación financiera		
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple	
Estados Financieros, de los Dos (02) último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) 2023-2024, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).		CUMPLE

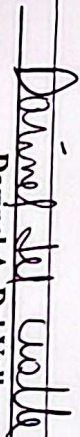
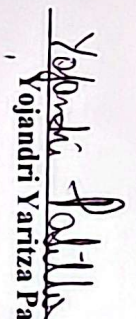
Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica

Criterio a evaluar: Elegibilidad		
Documento a evaluar		Cumple/ No Cumple
Formulario IR-1 e IR-2 y Anexos.		CUMPLE
Documentación Técnica		
Documento a evaluar		Cumple/ No Cumple
1.- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) (No subsanable).		CUMPLE
2.- Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo (SNCC.D.044) (No subsanable). Nota: El Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, además del Plan de Seguridad, e Higiene y Manejo Ambiental deben cumplir con las especificaciones técnicas del Proyecto y con la Reducción de Riesgos.		CUMPLE
3.- Listado de Partidas con volumetría.		CUMPLE
4.- Cronograma de Ejecución de Obra de acuerdo con los tiempos de ejecución descritos en el punto 2.9 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra. Tamaño 8 ½ X 11" o 11" X 17", impreso, con los recursos nivelados. (No subsanable).		CUMPLE
5.- Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: - Experiencia como contratista (SNCC.D.049). Resumen de la experiencia del oferente en obras similares. - Curriculum del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045). Anexar las copias de las certificaciones o títulos allí citados. - Experiencia profesional del personal principal propuesto (SNCC.D.048). - Carta firmada por cada miembro del personal profesional propuesto, en la cual exprese su disponibilidad para ocupar el cargo respectivo. Esta carta debe especificar el número y objeto de la Comparación de Precios y el cargo propuesto. - Certificado de vigencia de la matrícula profesional.		CUMPLE
6.- Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		CUMPLE
7.- Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado		CUMPLE

Documento estándar para la elaboración de informe de evaluación económica
y recomendación de adjudicación

Recomendación de adjudicación basado en el numeral 11.3 del pliego de condiciones		
JULIO BATISTA DE LA ROSA RNC: 030-0006108-9 RPE: 47248	48%	El oferente cumple con el criterio de adjudicación

Los peritos coincidimos en que el oferente CUMPLE con todos los requerimientos técnicos del numeral 10.1 Documentaciones de la Oferta Técnica página 12 del pliego de condiciones.

 Darinel A. Del Valle	
 Santos José Hernández	 Yojandri Yaritza Padilla

Informe emitido en San José de los Llanos, República Dominicana, a los veintidós (22) días del mes de enero, del año 2026.